

INSERTO

C

I sistemi di gestione dei contenuti (CMS)

1 I software CMS

Un software **CMS** (*Content Management System*, sistema di gestione dei contenuti) è un'applicazione lato server che permette di gestire e organizzare contenuti Web senza conoscere HTML o linguaggi di programmazione.

Le pagine Web, le immagini, i video e tutti i contenuti multimediali sono creati, modificati e gestiti tramite un *pannello di controllo* accessibile solamente agli utenti autorizzati. Anche le pagine dinamiche, come per esempio la pagina per la prenotazione delle camere di un hotel, che andrebbe creata utilizzando linguaggi di programmazione come PHP o ASP.NET, possono essere gestite in modo semplice.

I software CMS integrano le funzioni di base (creazione di pagine, gestione di immagini, collegamenti ipertestuali, ecc.) con funzionalità avanzate, tramite l'installazione di *plugin*.

Un **plugin** è un componente aggiuntivo al programma principale che permette di modificare o aggiungere una particolare funzionalità: per esempio, la condivisione dei contenuti sui social network, la creazione e gestione di gallerie fotografiche oppure di forum, la gestione avanzata degli utenti.

La configurazione e l'aggiornamento del CMS, oltre che l'installazione e l'aggiornamento dei *plugin*, avvengono tramite un'interfaccia grafica.

Tra i numerosi software CMS, molto spesso disponibili in modo gratuito in Internet, i più diffusi sono: *WordPress* e *Joomla!*. Questi software, inizialmente finalizzati alla creazione di *blog*, sono attualmente strumenti adatti per creare siti Web aziendali o personali, anche di una certa complessità.

Essendo il CMS un'applicazione lato server, per essere utilizzato, esso richiede un **Web server** con il linguaggio PHP e il gestore di database MySQL.

NOTA BENE

La creazione del sito di un hotel avente il nome fittizio *Hotel Riviera Bianca*, qui presentato con *WordPress*, si può realizzare anche con altri CMS. Tra i contenuti digitali integrativi del manuale si trovano le note operative per la predisposizione di un Web server di sviluppo e per la configurazione e l'utilizzo di *Joomla!*.



Predisposizione di un Web server di sviluppo
Note operative sul software Joomla!

2 Installare WordPress

Per usare *WordPress* ci sono tre possibilità:

- utilizzare un Web server locale e installare *WordPress* (il Web server di sviluppo è disponibile nella cartella *CMS* del DVD allegato al volume);
- utilizzare un Web server vero e proprio avente un'installazione di *WordPress*;
- effettuare la registrazione su <http://www.wordpress.com/free> e creare il sito seguendo la procedura guidata.

Dopo aver scaricato l'ultima versione in italiano dal sito **WordPress** (<https://it.wordpress.org/>), occorre scompattare la cartella *wordpress* all'interno della directory impostata per l'inserimento delle pagine del Web server. Supponendo di utilizzare il Web server **Apache**, per i sistemi *Windows* la directory è *apache\htdocs*, mentre per i sistemi *Linux* è */var/www* (oppure *public_html*).

Aprire il browser e scrivere nella casella dell'indirizzo:

<http://localhost/wordpress/>

(se si lavora su un server locale).

Viene avviata la procedura di configurazione del programma.



B.1 Pagina di benvenuto di WordPress

Benvenuti in WordPress. Prima di iniziare abbiamo bisogno di alcune informazioni sul database. Devi conoscere i seguenti dati prima di procedere.

1. Nome del database
2. Nome utente del database
3. Password del database
4. Host del database
5. Prefisso tabelle (se desideri eseguire più WordPress con un solo database)

Utilizzeremo queste informazioni per creare un file wp-config.php. **Se per qualsiasi motivo la creazione automatica del file non funziona, non ti preoccupare. Tutto questo non fa altro che inserire le informazioni nel database e in un file di configurazione. Puoi aprire wp-config-sample.php in un editor di testo, inserire i tuoi dati, e salvarlo come wp-config.php.** Bisogno di più aiuto? [Ce l'abbiamo.](#)

Con ogni probabilità, queste informazioni ti sono state già fornite dal tuo fornitore di hosting. Se non disponi di queste informazioni, dovrai contattare il tuo fornitore prima di poter proseguire. Se invece è tutto pronto...

Iniziamo!

Sono richiesti i parametri del gestore del database del sito (server MySQL): nome del database, nome utente, password, host del database, eventuale prefisso per le tabelle del database. Nella videata di benvenuto, sono richieste alcune informazioni sul sito (in particolare il titolo, il nome utente e la password).



B.2 Pagina di inserimento dati

Benvenuto

Benvenuto nella famosa installazione di WordPress in cinque minuti. Compila semplicemente le informazioni qua sotto e sarai già sulla strada per utilizzare la piattaforma di pubblicazione più estesa e potente del mondo.

Informazioni necessarie

Inserisci le seguenti informazioni. Non preoccuparti, potrai sempre cambiarle in seguito.

inserire i dati richiesti

Titolo sito

Nome utente

I nomi utente possono essere composti soltanto da caratteri alfanumerici, spazi, trattini bassi, trattini, punti e il simbolo @.

Password

Forte

Visualizza

Importante: Avrai bisogno di questa password per accedere. Conservala in un posto sicuro.

La tua e-mail

Controlla attentamente il tuo indirizzo e-mail prima di continuare.

Visibilità ai motori di ricerca

☐ Scoraggia i motori di ricerca ad effettuare l'indicizzazione di questo sito. È compito dei motori di ricerca onorare o meno questa richiesta.

Installa WordPress

avvio dell'installazione

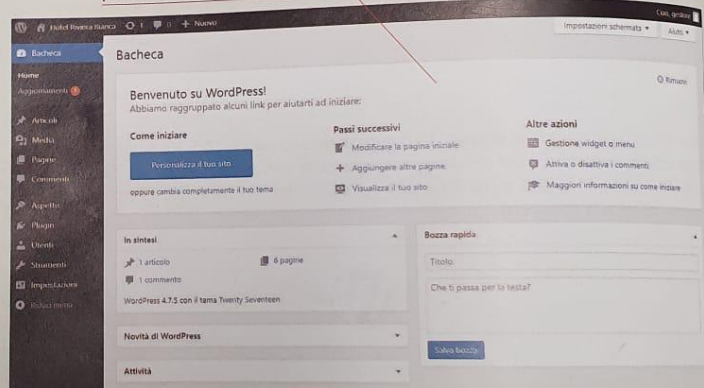
Terminata la procedura, che può durare qualche minuto, si può aprire il pannello di controllo del sito (**backend**), accessibile solamente all'amministratore o agli utenti autorizzati per la gestione del sito o per la pubblicazione dei contenuti. Per entrare nell'area riservata è necessario inserire i dati di accesso specificati durante l'installazione.



WordPress login form showing fields for 'Nome utente o indirizzo email' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button. Below the form are links for 'Password dimenticata?' and 'Torna a Hotel Riviera Bianca'.

pannello di amministrazione (backend)

B.3 Pagina di amministrazione



B.4 Homepage del sito



Le pagine del sito (**frontend**) sono raggiungibili dagli utenti all'indirizzo del server dove è installato WordPress:

<https://www.rivierabianca.it>

oppure, se abbiamo seguito la procedura per l'installazione locale:

<http://localhost/wordpress>

Il pannello di controllo può essere aperto in ogni momento aggiungendo all'indirizzo la stringa `/wp-admin` (**WordPress administrator**):

<https://www.rivierabianca.it/wp-admin>

oppure

<http://localhost/wordpress/wp-admin>
per il server di sviluppo locale.

3 La creazione del sito di un hotel

La struttura del sito

Completata correttamente l'operazione di installazione è possibile cominciare a creare un sito. Prima di procedere alla fase operativa, però, è bene fare mente locale sulla struttura e sulle finalità del sito che si deve creare. Affinché un sito sia efficace, infatti, la sua struttura deve essere chiara e facilmente fruibile. È importante quindi chiedersi che cosa il sito debba contenere e in quale ordine è meglio presentare i contenuti, in relazione allo scopo comunicativo che ci si prefigge.

Se, come in questo caso, si deve creare un sito di un hotel, il sito dovrà contenere le informazioni sulla struttura, con la presentazione delle camere, dei servizi offerti, del listino prezzi e materiale relativo alla località turistica in cui l'hotel si trova, mettendo in mostra tutti i vantaggi della sua posizione; sarà inoltre fondamentale offrire una risposta immediata alla disponibilità di camere in determinate date in cui l'utente vorrà soggiornare e un feedback altrettanto immediato sul costo del pernottamento, con la possibilità aggiuntiva di effettuare una prenotazione.

Fissati questi elementi preliminari, si può cominciare a lavorare fattivamente alla creazione del sito.

Il template

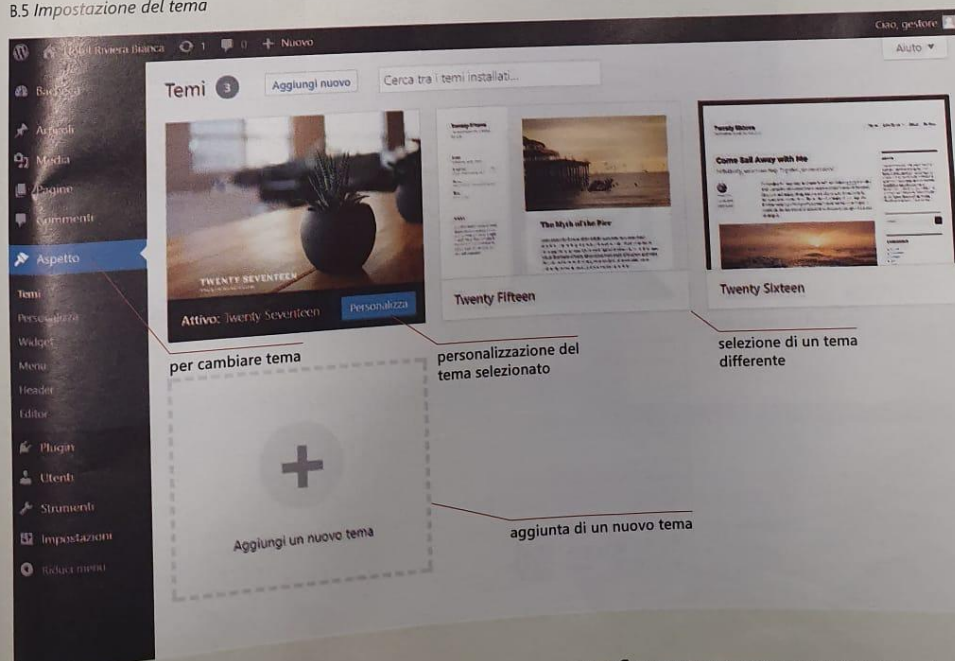
La prima operazione per la creazione di un sito riguarda l'applicazione di un **tema** predefinito, cioè uno stile grafico, detto **template**, che imposta colori, font e il *layout* delle pagine, cioè la disposizione di testi e immagini nelle pagine.

Sebbene i temi possano essere creati da zero, è molto più comodo impostarne uno già esistente ed effettuare le personalizzazioni necessarie.

Per **cambiare tema** fare clic su **Aspetto** nel menu a sinistra e selezionare l'opzione **Tem**: viene mostrato l'elenco dei temi già installati. Per impostare un tema basta selezionarlo e fare clic su **Attiva**. Per visualizzare un'anteprima di un tema, senza necessariamente applicarlo al sito, fare clic su **Anteprima in tempo reale**.



B.5 Impostazione del tema



Aggiungi nuovo

Filtro funzionalità

applicazione delle modifiche

Salva & pubblica

Stai personalizzando Hotel Riviera Bianca

Tema attivo: Twenty Seventeen

Cambia

Denominazione del sito

Colori

Media dell'header

Menu

Widget

Pagina iniziale statica

Opzioni del tema

CSS aggiuntivo

Nascondi i controlli

le tre opzioni di visualizzazione: desktop, tablet e smartphone

Per aggiungere un nuovo tema fare clic su **Aggiungi nuovo**: viene mostrato l'elenco dei temi disponibili. Per ogni tema si può fare clic su **Installa** o su **Anteprima** per visualizzare il tema applicato al sito. Attraverso la barra di ricerca si possono aggiungere parole chiave o applicare filtri in base alla funzionalità del sito.

Dopo aver applicato il tema desiderato, fare clic su **Personalizza**. Nella parte sinistra della pagina si trova il menu che permette di modificare le diverse parti del sito.

In alternativa, per alcuni oggetti del sito, si può fare clic sul pulsante con il simbolo della matita e personalizzare direttamente l'oggetto selezionato. Le modifiche apportate vengono visualizzate in anteprima, ma non sono applicate automaticamente al sito. Per rendere le modifiche definitive fare clic su **Salva & Pubblica**.

Salva & pubblica

Stai personalizzando Hotel Riviera Bianca

Tema attivo: Twenty Seventeen

Cambia

Denominazione del sito

Colori

Media dell'header

Menu

Widget

Pagina iniziale statica

Opzioni del tema

CSS aggiuntivo

Nascondi i controlli

le tre opzioni di visualizzazione: desktop, tablet e smartphone

HOME PAGE

L'Hotel Riviera Bianca si affaccia sullo splendido mare del Golfo di Marina, a pochissimi passi dal centro storico, dalla zona pedonale e si trova nelle vicinanze della pineta, un'oasi verde attrezzata con parchi giochi per bambini. L'Hotel è stato rinnovato di recente, sia nelle sue aree comuni sia nelle camere, con la realizzazione della nuova tipologia Smart: camere che offrono un comfort ancora migliore con un alto livello di tecnologia (punti di ricarica per smartphone, aria condizionata controllabile tramite App, ecc.)

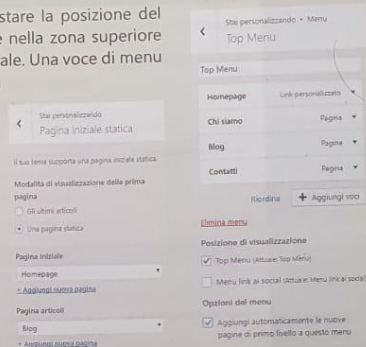
B.5 La pubblicazione del tema

Quelle che seguono sono le opzioni del menu:

- **Denominazione del sito**, per inserire il *Titolo del sito* e, eventualmente, il *Motto*; nello stesso menu si può inserire anche il logo e l'icona del sito.
- **Colori**, per impostare lo *Schema colore* (chiaro o scuro) oppure uno schema personalizzato.
- **Media dell'header**, per inserire un'immagine o un video da utilizzare nell'*header* (impatto visivo dell'utente con il sito).
- **Menu**, per aggiungere o modificare i menu già presenti: impostare la posizione del menu e le sue voci. Tipicamente è presente un menu principale nella zona superiore della pagina e un menu secondario (facoltativo) in posizione laterale. Una voce di menu può rimandare a una pagina singola o a una categoria di pagine.
- **Widget**, per aggiungere uno o più *widget*. Il termine *widget* indica un oggetto che inserisce nelle pagine caratteristiche di visualizzazione o di interazione con l'utente. L'installazione predefinita di WordPress comprende già alcuni *widget* (per esempio, *Articoli recenti*, *Calendario*, *Cerca*).
- **Pagina iniziale statica**, per decidere se la *home page* del sito è una pagina statica o l'insieme di articoli di una particolare categoria.
- **Opzioni del tema**, per impostare le opzioni che dipendono dal tema installato o per modificarne aspetti particolari.
- **CSS aggiuntivo**, per aggiungere il codice CSS che modifica alcuni aspetti del sito. In generale non è necessario effettuare modifiche in questa sezione.

Le tre icone nella zona inferiore della pagina permettono di visualizzare l'anteprima per *Desktop*, *Tablet* o *Smartphone*. È molto importante scegliere un tema **responsivo**, cioè che si adatti automaticamente al dispositivo utilizzato e alla risoluzione del display.

B.7 Alcune opzioni di personalizzazione



B.8 Le tre visualizzazioni del sito



Le figure mostrano un esempio di progettazione di **layout** con **progettazione responsiva**: si possono creare pagine Web e applicazioni **multidispositivo**, in modo da visualizzare gli stessi contenuti su dispositivi diversi, con la presentazione corretta e completa delle pagine, che si adattano a schermi di differenti dimensioni.

responsive design
cross-device

Le impostazioni del sito

Nel menu a sinistra, fare clic su **Impostazioni** e selezionare **Generali**. In questa pagina si può modificare il titolo del sito, il sottotitolo (chiamato *Motto*), l'indirizzo e-mail del gestore del sito, il fuso orario. Per un sito di un hotel è bene disabilitare i commenti alle pagine o agli articoli: fare clic su **Discussione** e disabilitare l'opzione **Consenti la scrittura di commenti per i nuovi articoli**.

B.9 La gestione dei commenti

Impostazioni discussione

Impostazioni predefinite per gli articoli

- ☒ Tentare di notificare tutti i blog che hanno un link nell'articolo
- ☒ Permetti le notifiche dei link da altri blog (pingback e trackback) sui nuovi articoli
- ☐ Consenti la scrittura di commenti per i nuovi articoli
(Queste impostazioni possono essere modificate per i singoli articoli.)

Altre impostazioni commenti

- ☒ L'autore del commento deve inserire nome e indirizzo email
- ☐ Gli utenti devono essere registrati e fare il login per poter inviare commenti
- ☐ Chiudere automaticamente i commenti degli articoli più vecchi di 14 giorni
- ☒ Abilita i commenti nidificati per 5 livelli di profondità
- ☐ Dividi i commenti in pagine con 50 commenti di primo livello per pagina e con l'ultima pagina visualizzata come predefinita
- I commenti dovrebbero essere visualizzati con: meno recente commenti in cima ad ogni pagina

Inviami un'email ogni volta che

- ☒ Qualcuno inserisce un commento
- ☒ Un commento viene messo in coda di moderazione

Prima che appaia un commento

- ☐ Il commento deve essere approvato manualmente
- ☒ Gli autori di un commento devono avere un commento già approvato in precedenza

Moderazione commenti

Mantieni un commento in coda se contiene 2 o più link (una caratteristica comune dello spam nei commenti è il gran numero di link).

La gestione degli utenti

Per la **gestione degli utenti** fare clic su **Utenti**. Per un sito di piccole dimensioni può essere sufficiente un singolo utente amministratore che crea nuove pagine e le gestisce. Diversamente, è possibile creare un nuovo utente facendo clic su **Aggiungi nuovo** e inserendo tutti i dati.

B.10 La gestione degli utenti

Aggiungi nuovo utente

Crea un nuovo utente ed aggiungilo a questo sito.

Nome utente (richiesto): reception

Email (richiesto): info@riverbianca.it

Nome: Mario

Cognome: Rossi

Sito web: www.riverbianca.it

Password: #6!+H9xv1aDr6Hq0A1gk1D

Invia notifica all'utente: ☒ Invia al nuovo utente un'email a proposito del suo account.

Ruolo: Collaboratore

Aggiungi nuovo utente

Esistono diverse tipologie di utenti, che si distinguono in base al ruolo:

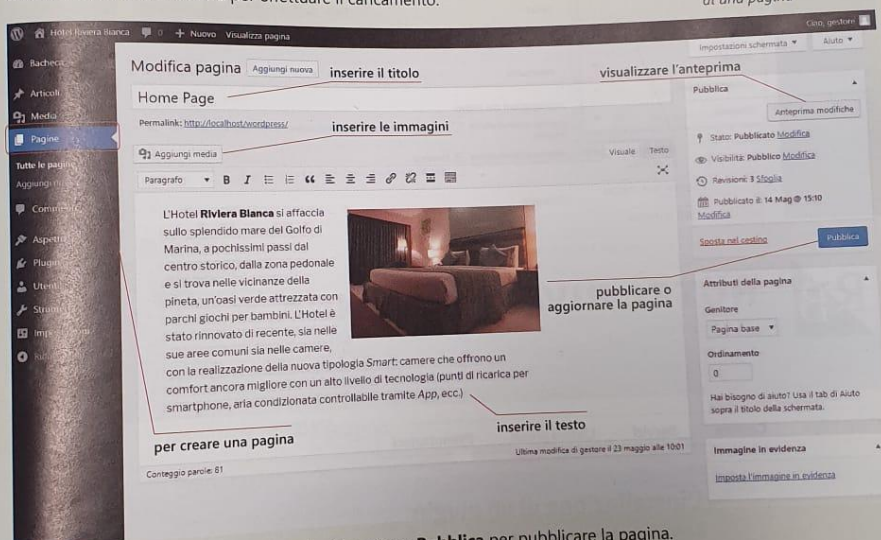
- **sottoscrittore**: può leggere tutti gli articoli (per esempio anche quelli nell'area riservata) e, in alcuni casi, commentare.
- **collaboratore**: può creare e gestire i propri articoli, ma non può pubblicarli direttamente.
- **autore**: può creare, gestire e pubblicare i propri articoli, ma non quelli di altri.
- **editore**: può creare, gestire e pubblicare i propri articoli e quelli di altri, ma non gestire il sito (installare plugin, modificare il tema, aggiungere un menu).
- **amministratore**: può gestire tutte le funzioni del sito.

L'inserimento dei contenuti

A questo punto si possono **aggiungere i contenuti** veri e propri. Il presente sito sarà composto di cinque pagine: *Home page*, *Camere*, *Servizi*, *Listino prezzi* e *Prenotazioni*. Nel menu a sinistra fare clic su pagine **Pagine** e selezionare **Aggiungi nuova**. Inserire il titolo (*Home Page*) e il testo preparato come presentazione dell'hotel (si può usare come traccia il testo in figura).

Per inserire un'immagine fare clic su **Aggiungi media**. Se l'immagine è già stata caricata sul server, selezionarla e premere **Inserisci nella pagina**, altrimenti fare clic su **Carica file** e trascinare il file sulla finestra per effettuare il caricamento.

B.11 La creazione di una pagina



Dopo aver effettuato tutte le modifiche, fare clic su **Pubblica** per pubblicare la pagina.

Il menu di accesso ai contenuti

Dopo aver creato e pubblicato le pagine, occorre sistemare il menu, in modo che l'utente le possa raggiungere in modo rapido dalla pagina principale.

Nel menu a sinistra fare clic su **Aspetto** e selezionare **Menu**. Nella zona centrale selezionare il menu da modificare (*Top Menu*).

Per **aggiungere una voce di menu** ricercare la risorsa a sinistra. Le risorse sono raggruppate in:

- **Pagine**, per il collegamento a una singola pagina.
- **Articoli**, per il collegamento a un articolo.
- **Link**, per il collegamento personalizzabile.
- **Categorie**, per il collegamento a una categoria di articoli (vengono mostrate le anteprime di più articoli).

Selezionare le pagine da inserire nel menu e fare clic su **Aggiungi al menu**. Nella zona centrale sono elencate le voci del menu. Selezionando una voce, si può cambiarne l'etichetta (cioè il testo visualizzato dall'utente) o la posizione nel menu. Dopo aver inserito le voci, fare clic su **Salva menu**.

B.12 L'impostazione del menu



HOTEL RIVIERA BIANCA

Momenti magici...

Home Page Camere Servizi Listino prezzi Prenotazioni

top menu

L'installazione di un plugin

Il sito di un hotel ha anche bisogno di gestire le prenotazioni. A tal fine occorre una pagina dinamica che raccolga i dati e li invii all'indirizzo email dell'hotel. La modalità più semplice consiste nell'installazione di un **plugin** che svolga questa operazione.

Per **installare un plugin** fare clic su **Plugin** nel menu a sinistra e selezionare **Aggiungi nuovo**.

B.13 Installazione plugin Booking Calendar

Viene mostrato un elenco di **plugin** scaricabili e installabili. In questo caso, sarà funzionale il plugin **"Booking Calendar"**. Dopo averlo trovato e selezionato, basta fare clic su **Installa ora**. Terminata l'installazione, fare clic su **Attiva**. Il plugin ora si trova nell'elenco dei **Plugin installati**. Essendo attiva la localizzazione in italiano, il nome è automaticamente tradotto in **"Calendario di prenotazione"**.

☐ **Calendario di prenotazione**
 What's New Settings Disattiva Modifica Online reservation and availability checking service for your site.
 Versione 7.1.1 | Di wpdevelop | Visualizza i dettagli

Impostazioni

Per **personalizzare la pagina di prenotazione** fare clic su **Settings**. Le impostazioni sono suddivise in quattro pagine: **Generali**, **Modulo**, **Emails** e **Importa**. Fare clic su **Modulo** e inserire i campi desiderati.

B.14 Impostazioni del modulo di prenotazione

configurazioni

Generali **Modulo** Emails Importa

Aggiungi nuovo campo: Seleziona Campo form Predefinito

Id	Attivo	Etichetta del campo	Obbligatorio	Tipo	Nome	Azioni
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	text	name	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	text	secondname	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Email	<input checked="" type="checkbox"/>	email	email	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefono	<input type="checkbox"/>	text	phone	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Dettagli	<input type="checkbox"/>	textarea	details	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="X"/>

Salva modifiche

Selezionare **Emails** e inserire l'indirizzo e-mail dell'hotel. Con queste impostazioni si può poi creare una nuova pagina, **Prenotazioni**, seguendo la procedura illustrata in precedenza.

Aggiungi nuova pagina

Prenotazioni

Permalink: <http://localhost/wordpress/prenotazioni/> Modifica

Aggiungi media

Paragrafo B I H2 H3 H4 H5 H6 Link Image Video Audio Embed

Con un clic sull'icona **Inserisci calendario di prenotazione** si apre la finestra di configurazione del calendario da inserire nella pagina. Modificare le impostazioni desiderate e fare clic su **Inserisci nella pagina**. Nella pagina viene inserito un testo tra parentesi quadre che corrisponde al calendario. Si possono aggiungere alla pagina testi o elementi multimediali, facendo però attenzione a non modificare la stringa inserita automaticamente. A questo punto occorre aggiungere, seguendo la procedura mostrata in precedenza, la pagina appena creata al menu, per renderla visibile a tutti gli utenti.

Il sito deve essere facilmente usabile anche per i clienti stranieri. Quindi è opportuno predisporre la versione del sito in diverse lingue. Nei *Contenuti digitali integrativi* sono disponibili le note operative per la realizzazione di un **sito multilingua**. Come si è visto *Wordpress* è ampiamente configurabile e, con l'installazione di *plugin*, si possono aggiungere le funzionalità desiderate.

[Home Page](#)
[Camere](#)
[Servizi](#)
[Listino prezzi](#)
[Prenotazioni](#)

PRENOTAZIONI

Maggio						
LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Powered by WP Booking Calendar

Nome*:

Cognome*:

Email*:

Telefono:

Dettaglio:

Note operative per realizzare un sito multilingua in WordPress

Indicazioni per la creazione delle pagine

Di seguito sono presentate le tracce esemplificative per creare i contenuti delle altre pagine del sito dell'hotel, con le informazioni sulle caratteristiche delle camere, sui servizi offerti e sul listino prezzi.

Camere

L'Hotel è dotato di stanze di diversa tipologia, tutte con pavimento di legno; è possibile scegliere tra una stanza singola, doppia o tripla con bagno con doccia o vasca idromassaggio. Su richiesta, è possibile aggiungere una culla o un lettino. Completamente rinnovate lo scorso anno, sono dotate di aria condizionata e di comfort di categoria superiore. Possibilità di camere "family" con parete divisoria tra zona adulti e zona bambini e piccola zona cucina con scaldavivande.

Tutte le camere comprendono:

- Balcone
- Aria climatizzata
- Minifriggo
- Connessione wi-fi
- Televisore 32"
- Cassaforte.

Le camere "smart" comprendono

- Punti di ricarica per smartphone
- Aria condizionata controllabile tramite App
- Lettore multimediale con porta USB
- Impianto surround.

Servizi

L'Hotel Riviera Bianca offre tutti i servizi di un albergo di categoria superiore: parcheggio gratuito, servizio lavanderia, deposito bagagli, reception 24/7, cassette di sicurezza e circuito di sorveglianza per assicurarvi un piacevole e tranquillo soggiorno.

È disponibile un parcheggio privato custodito e l'ascensore. Anche la sala ristorante e la sala colazioni sono state completamente rinnovate.

Il servizio bar è in funzione dalle ore 7:00 alle ore 23:00.

La colazione è servita dalle ore 7:30 alle ore 10:30.

Il servizio ristorante opera dalle ore 12:30 alle ore 14:30 e dalle 19:00 alle 21:00.

Listino prezzi

L'Hotel Riviera Bianca è aperto dal 1 maggio al 30 settembre.

Maggio, giugno e settembre

- Bed & Breakfast: 43 €
- Mezza pensione: 58 €
- Pensione completa: 63 €
- All-inclusive: 75 €.

Luglio e agosto

- Bed & Breakfast: 75 €
- Mezza pensione: 90 €
- Pensione completa: 100 €
- All-inclusive: 120 €.

I prezzi si intendono al giorno a persona in camera doppia.

- Supplemento camera singola: 15 €.
- Bambini sotto gli 8 anni: gratis.
- Ragazzi da 9 a 14 anni: metà prezzo.

Il giorno dell'arrivo la camera è a disposizione del cliente dalle ore **12.30**.

Il giorno della partenza dovrà essere lasciata libera entro le ore **10.30**.